

Утверждаю  
Директор МБОУ «Староузеевская СОШ

*Л.В. Гаврилова*  
Л.В. Гаврилова

« 29 » 08 2025 г.



# **План мероприятий по антитеррористической защищённости объекта (территории)**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств. исполнители
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Изучение руководящих документов по противодействию терроризму с сотрудниками и учащимися.	На занятиях в системе ГО	Гаврилова Л.В.- директор, Львов Н.Д.– преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещениях, воротах, засовов на выходах, исправность звонка сигнализации, организация дежурства смены штатных сторожей ночное время, ответственных лиц в выходные и праздничные дни)	Постоянно	Андреева О.В.- завхоз, Охотников А.В., Павлов И.Е, Ижutow А.В.- охранники
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников детей в условиях повседневной деятельности.	1 раз в квартал.	Гаврилова Л.В.- директор, Львов Н.Д.– преподаватель - организатор ОБЖ
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал.	Андреева О.В.- завхоз, Львов Н.Д.– преподаватель - организатор ОБЖ
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал.	Гаврилова Л.В.- директор, Андреева О.В.- завхоз, Львов Н.Д.– преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение вводного инструктажа по ГО ЧС с вновь поступившими на работу сотрудниками	При приёме на работу	Гаврилова Л.В.- директор.
7.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, днём и вечером	Андреева О.В, Охотников А.В., Павлов И.Е, Ижutow А.В.- охранники
8.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Павлова Т.П.-Зам по ВР

9	Проведение тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Гаврилова Л.В. - директор, Львов Н.Д. – преподаватель-организатор ОБЖ
10	Проверка состояния подвальных, подсобных помещений и запасных выходов . Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Ежедневно	Андреева О.В.- завхоз, Охотников А.В., Павлов И.Е, Ижутов А.В.- охранники
11	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами	Постоянно	Андреева О.В.- завхоз
12	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Андреева О.В.- завхоз, Львов Н.Д. – преподаватель-организатор ОБЖ
13	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, последний звонок выпускной бал	Гаврилова Л.В.- директор, Павлова Т.П.-Зам по ВР
14	Контроль за исправностью работы систем АПС Проверка работы АПС и КТС	Ежедневно Еженедельно	Андреева О.В.- завхоз.
15	Обеспечение персонала памятками, брошюрами	Постоянно	Гаврилова Л.В.- директор. Андреева О.В. - завхоз.
16	Обновление информации уголков безопасности	По мере необходимости	Павлова Т.П. –Зам по ВР, Львов Н.Д.– преподаватель-организатор ОБЖ
17	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамынет дома»; «Военные профессии»	По отдельному плану на классных часах	Павлова Т.П.- Зам по ВР, классные руководители
18	Проведение занятий ОБЖ	Программа учебного процесса	Львов Н.Д. - преподаватель-организатор ОБЖ
19	Организация и проведение тематических встреч с представителями территориальных органов безопасности, МВД, МЧС, УВО ВНГ России	По отдельному плану	Павлова Т.П.- Зам по ВР.
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	Постоянно	Павлова Т.П. – Зам по УВР, Классные руководители

21	Проведение родительских собраний	По отдельному плану	Гаврилова Л.В. - директор. Классные руководители
22	Оформление информационных уголков, листовки, памятки консультационные папки, памятки, буклеты в фойе, на этажах, в классах.	По плану	Классные руководители



